



# WIR SUCHEN SIE !

Wir, die AVEX Mineralölhandelsgesellschaft mbH, sind ein mittelständisches, innovatives Familienunternehmen, das seit 1981 Tankstellen im Großraum Köln und Thüringen betreibt.

**Wir bieten eine**

## **Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d) 2024**

Es erwartet Sie eine interessante und praxisorientierte Ausbildung, in der Sie unterschiedliche Unternehmensprozesse kennenlernen. Sie durchlaufen dabei verschiedene Fachabteilungen und werden aktiv in die tägliche Arbeit eingebunden. Ihr Einsatzort ist unsere Verwaltung in Frechen. Zur Vertiefung der fachtheoretischen Kenntnisse, besuchen Sie das Nell-Breuning-Berufskolleg.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projektbezogene Abläufe
- Sie übernehmen Assistenzaufgaben, koordinieren Termine und bereiten Besprechungen vor
- Sie kooperieren und kommunizieren mit internen Abteilungen und externen Partnern
- Sie wenden Buchungssysteme sowie Instrumente des Rechnungswesens an
- Sie bearbeiten generelle administrative Tätigkeiten
- Sie unterstützen bei der Organisation im Eventbereich



## Ihr Profil

- Sie haben Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen und Zusammenhängen
- Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein gehören zu Ihren Stärken
- Sie ergreifen gerne die Initiative und zeigen Leistungsbereitschaft
- Eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise macht sie aus
- Sie zeigen Neugierde und haben Spaß daran neues Wissen zu erlernen

## Das überzeugt uns

- Ein erfolgreich abgeschlossener Schulabschluss
- Ihre Freude an abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Die Planung und Organisation von Aufgaben machen Ihnen Spaß und Sie arbeiten stets sorgfältig, zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Sie bringen wirtschaftliches Verständnis mit
- Sie haben einen guten Umgang mit MS Office

## Ansprechpartner & Kontakt

Wir haben Sie überzeugt und Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung, sowie Ihre letzten beiden Zeugnisse, vorzugsweise per E-Mail an [bewerbung@avex-tankstellen.de](mailto:bewerbung@avex-tankstellen.de).

## Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartnerin ist Beate Kohtz, Email: [bewerbung@avex-tankstellen.de](mailto:bewerbung@avex-tankstellen.de)



**[bewerbung@avex-tankstellen.de](mailto:bewerbung@avex-tankstellen.de)**

Anmerkung: Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundenen Kosten nicht übernehmen können.

\* Für die bessere Lesbarkeit der Stellenanzeige wird im weiteren Verlauf des Textes auf die Verwendung geschlechtsspezifischer Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten unter Berücksichtigung des AGG für alle Geschlechter.

„Geschlecht egal. Hauptsache gut.“

